



KONTROLNÍ LIST PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POVĚŘENÍ

1. Právní forma a způsobilost

- Jsme oprávněný subjekt (obec, příspěvková organizace, nestátní nezisková organizace, právnická osoba s historií min. 3 roky v oboru)
- Máme aktuální výpis z veřejného rejstříku (ne starší než 3 měsíce)
- Statutární zástupci jsou bezúhonní

2. Personální zajištění

- Máme určeného garanta aktivity
- Máme připravené doklady o vzdělání
- Máme přehled o pracovních úvazcích

3. Ekonomická stabilita

- Máme zveřejněné výroční zprávy za poslední tři účetní období včetně účetních závěrek (§ 113 odst. 2 písm. d).

4. Věcný obsah žádosti

- Máme definované území, kde budeme působit
- Máme zvolený typ pověření
- Máme připravený popis realizace (nepovinné, ale definuje jak činnost probíhá. vyhledávání klientů, práce s nimi, provozní doba apod.)

5. Technické náležitosti

- Máme funkční přístup do EPB – Evidence podpory bydlení
- Dokumenty jsou připraveny ve formátu PDF při podání datovou schránkou